

СПИСАК ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАО У РАДУ
(назив ствараоца/имаоца)
КОЈИ СЕ ПРЕДЛАЖЕ ЗА УНИШТАВАЊЕ

Редни број	Број из Архивске књиге	Година настанка	Врста документације/Садржај	Количина	Број из Листе категорија	Рок чувања
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
...						

Предложена документација за уништавање је *****(регистратора, фасцикли, кутија) што износи укупно **** дужних метара.

Чланови комисије за уништавање:

1. **** (име и презиме, радно место)
2. **** (име и презиме, радно место)